



Educação e cultura

Leonardo da Vinci

**Programa comunitário de acção em matéria
de formação profissional**

Segunda fase: 2000 -2006

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA MOBILIDADE

Versão2005

Reservado às Agências nacionais

<i>País</i>	<i>Ano</i>	Número do projecto
		PL- EX-

COMISSÃO EUROPEIA

Nome da organização promotora que apresenta a candidatura		
Nome da pessoa a contactar		
Número		
Código postal e Localidade:		

Aviso de recepção

Esta página ser-lhe-á devolvida após recepção do seu formulário de candidatura. Para isso, deverá indicar com clareza as informações pedidas.

Título do projecto:

Reservado à Agência Nacional:

Acusamos a recepção da candidatura relativa à sua proposta:

<i>País</i>	<i>Ano</i>	<i>Número do projecto</i>
		PL- EX-
















Deverá indicar este número em **toda** a correspondência com a sua Agência Nacional.

Com os melhores cumprimentos,

Data:




SECÇÕES 1 A 7 - TODOS OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS

1	APRESENTAÇÃO DO PROJECTO	4
1.1	ORGANISMO PROMOTOR	4
1.2	ORGANIZAÇÃO COORDENADORA	4
1.3	INFORMAÇÕES GERAIS	5
1.4	RESUMO DO PROJECTO 	6
1.5	DECLARAÇÃO DE HONRA	6
2	JUSTIFICAÇÃO DA PROPOSTA	8
2.1	NECESSIDADES A QUE A PROPOSTA RESPONDE 	8
2.2	OS OBJECTIVOS DO PROJECTO 	8
3	A SUA PARCERIA 	9
3.1	INFORMAÇÃO RELATIVA AOS PARCEIROS RESPONSÁVEIS PELO ENVIO DOS BENEFICIÁRIOS	9
3.2	INFORMAÇÃO RELATIVA AOS PARCEIROS RESPONSÁVEIS PELO ACOLHIMENTO DOS BENEFICIÁRIOS	10
3.3	INFORMAÇÃO RELATIVA A <i>OUTROS TIPOS DE PARCEIROS</i>	11
3.4	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DOS PARCEIROS 	12
3.4.1	<i>PARCEIROS NO PAÍS DE ENVIO</i>	12
3.4.2	<i>PARCEIROS NO(S) PAÍS(ES) DE ACOLHIMENTO</i>	13
4	O ESTÁGIO / INTERCÂMBIO EM TERMOS PRÁTICOS	14
4.1	SELECÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS 	14
4.2	PREPARAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS 	14
4.3	ESTÁGIOS /INTERCÂMBIOS 	14
4.4	TUTORIA E ORIENTAÇÃO 	14
4.5	ESTRATÉGIA DE VALIDAÇÃO DAS APTIDÕES ADQUIRIDAS 	15
4.6	AVALIAÇÃO CONTÍNUA DOS PROJECTOS 	15
4.7	ESTIMATIVA DOS FLUXOS DE MOBILIDADE	16
5	GESTÃO DO PROJECTO 	18
6	DIVULGAÇÃO 	18
7	ORÇAMENTO TOTAL do projecto (terá de ser preenchido na íntegra) 	19
QUADROS ADICIONAIS A PREENCHER APENAS SE FOR PERTINENTE		
8	OUTROS PROJECTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS COM A PRESENTE PROPOSTA	19
8.1	RECIPROCIDADE	19
8.2	PROPOSTAS COMBINADAS APRESENTADAS NO CORRENTE ANO DE SELECÇÃO	19
8.3	OUTROS PROJECTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS COM A PRESENTE PROPOSTA	19
9	PROPOSTAS QUE INCLUEM "ESTUDANTES ACOLHIDOS" 	19
ANEXOS		20

1 APRESENTAÇÃO DO PROJECTO

1.1 ORGANIZAÇÃO PROMOTORA

A proposta deve ser apresentada por um organismo privado, público ou misto

Nome da organização na língua nacional
(por extenso e em abreviatura se houver)
 ¹

Nome da organização em EN, FR ou DE
(se disponível)

Tipo de organização²

Sede

Rua Número

Código postal: Localidade

Contribuinte n.º :

Local, data:

Número de registo da Conservatória Comercial:

Tel:

Fax:

E-mail:

Pessoa a contactar

Sr. Sr.ª Apellido Nome próprio

Funções

Rua Número

Código postal: Localidade País

Telefone ++ / Fax ++ /

E-mail

Sítio Web http://

1.2 ORGANIZAÇÃO COORDENADORA

A preencher apenas no caso d a coordenação ser entregue a uma organização diferente do promotor

Nome da Organização na língua nacional
(por extenso e em abreviatura se houver)

Nome da organização EN, FR ou DE
(se disponível)

¹  Ver "Guia do Promotor – Mobilidade".

² Utilizar os códigos de tipo indicados no Anexo 4.

Tipo de organismo/Entidade²

Sede

Rua

Número

Código postal:

Localidade

País

Pessoa a contactar

Sr. Sr.^a

Apelido

Nome próprio

Funções

Rua

Número

Código postal:

Localidade

País

Telefone

++

/

Fax

++

/

E-mail

Sítio Web

http://

1.3 INFORMAÇÕES GERAIS

Tipo de beneficiários 
(Indicar apenas uma casa)

1. Estágios

Pessoas em formação profissional inicial

Estudantes universitários

Jovens trabalhadores e recém-formados do ensino superior

2. Intercâmbios

Responsáveis pelos recursos humanos nas empresas, planificadores e gestores de programas de formação profissional, formadores e especialistas da orientação profissional.


Formadores e orientadores pedagógicos no domínio das competências linguísticas

Título


(máx. 100 caracteres, incluindo espaços)

Título em EN, FR ou DE

(se disponível)

Acrónimo/título abreviado 

(máx. 25 caracteres)

Quais os objectivos do Programa que o seu projecto aborda? 

a) « melhorar as aptidões e competências das pessoas, ... »

b) « melhorar a qualidade e o acesso à formação profissional contínua ... »

c) « promover e reforçar o contributo da formação profissional para o processo de inovação ... »

² Utilizar os códigos de tipo indicados no Anexo 4.

Duração do projecto ¹ 

Data de início do projecto (dd/mm/aa):

Datas do fim do projecto (dd/mm/aa):

/ /

/ /

1.4 RESUMO DO PROJECTO

Dê uma **breve** descrição da sua proposta (máx 1 página, 30 linhas) explicando **quem** participará no projecto, **quais** são os objectivos a nível da parceria, da organização e do beneficiário, **qual** a sua necessidade, e **onde e quando** se realizará.

O resumo deve ser redigido de preferência em inglês, francês ou alemão, se possível. Torna-se obrigatório, no caso da proposta não estar redigida numa das línguas oficiais da União Europeia.



Resumo em EN, FR ou DE (*se pertinente*)

Assinatura por pessoa autorizada (organização promotora) 

Sr. Sr.ª

Apelido

Funções

1.5 DECLARAÇÃO DE HONRA

Eu abaixo assinado declaro por minha honra que nesta data, este organismo:

- não se encontra em situação de falência nem é objecto de um processo de falência, de liquidação, de cessação de actividade, nem está sujeito a qualquer outro meio preventivo de liquidação de património ou a qualquer outra situação análoga resultante de um processo da mesma natureza nos termos da legislação e regulamentação nacionais;
- não foi condenado por sentença transitada em julgado por qualquer delito que afecte a sua honorabilidade profissional;
- não cometeu qualquer falta grave em matéria profissional;
- cumpriu as suas obrigações relativamente ao pagamento das contribuições para a segurança social e as suas obrigações relativamente ao pagamento de impostos de acordo com as disposições legais do país em que está situado;

¹ Importante! Ver "Guia do Promotor – Mobilidade".

- não foi condenado por sentença transitada em julgado por fraude, corrupção, participação numa organização criminosa ou qualquer outra actividade ilegal que prejudique os interesses financeiros das Comunidades;
- não foi declarado em situação de falta grave em matéria de execução, em razão do não respeito das suas obrigações contratuais na sequência de um procedimento de adjudicação de um outro contrato ou de um procedimento de concessão de uma subvenção financiados pelo orçamento comunitário;
- não se encontra em situação de conflito de interesses (por motivos familiares, pessoais, políticos ou de afinidade nacional, de interesses económicos ou qualquer outro interesse partilhado com um organismo ou pessoa implicada directa ou indirectamente na selecção de candidaturas ou na contractualização das propostas);
- não foi julgado culpado por ter prestado quaisquer falsas declarações ao fornecer as informações exigidas pela Comissão Europeia no âmbito da selecção do projecto, nem por não ter prestado essas informações

Mais declaro, pela minha honra, que, para a realização e boa execução da proposta submetida, este organismo possui:

- a capacidade jurídica adequada;
- recursos financeiros estáveis e suficientes;
- as competências e qualificações profissionais requeridas;

Tomei conhecimento de que da prestação de falsas declarações podem resultar sanções administrativas e financeiras contra a minha pessoa e o organismo que represento.

Eu, abaixo assinado, declaro que são verdadeiras todas as informações contidas no presente formulário.

Data:

Nome e cargo:

Carimbo

Assinatura:

* A avaliação da capacidade financeira não se aplica a organizações públicas, incluindo instituições de ensino superior e ensino secundário

2 JUSTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

2.1 NECESSIDADES A QUE A PROPOSTA RESPONDE

- A que necessidades a nível europeu, nacional, regional e/ou sectorial pretende o seu projecto dar resposta?



- Descreva o seu grupo de destinatários (tipo, área profissional e nível de formação ou de actividade até à data, presença eventual de pessoas com deficiência, etc.) e suas necessidades específicas.



2.2 OS OBJECTIVOS DO PROJECTO

- Descreva os objectivos do seu projecto tanto no que se refere às necessidades supramencionadas, como à sua própria estratégia e à dos seus parceiros.




- Exponha como é que a mobilidade transnacional irá dar resposta às necessidades dos beneficiários e traz valor acrescentado para a sua Educação e Formação.



- Diga como é que a duração dos estágios/intercâmbios previstos e a escolha dos países se coaduna com os seus objectivos.



- Se já recebeu anteriormente algum financiamento Leonardo da Vinci para um projecto similar, quais são os aspectos novos ou inovadores da actual proposta? 



3 A SUA PARCERIA

Uma organização parceira pode ser inscrita apenas uma única vez: queira usar o quadro que corresponde à sua principal função na parceria.

INCLUIR TODAS AS CARTAS DE COMPROMISSO DOS PARCEIROS QUE TENHA DISPONÍVEIS NO MOMENTO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E PELO MENOS PARA O NÚMERO MÍNIMO EXIGIDO PARA A COMPOSIÇÃO DA PARCERIA

3.1 INFORMAÇÃO RELATIVA AOS PARCEIROS RESPONSÁVEIS PELO ENVIO DOS BENEFICIÁRIOS

No quadro infra, na linha A1 deverão ser inscritos os dados da organização promotora, e na linha A2 os dados da organização coordenadora (se pertinente).

Nº	CÓDIGO DE PAIS ¹	NOME DA ORGANIZAÇÃO NA LÍNGUA NACIONAL	CÓDIGO TIPO ²	RUA CÓDIGO POSTAL E LOCALIDADE	TELEFONE FAX E-MAIL	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS A ENVIAR
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
...						
TOTAL						

¹ Utilizar os códigos indicados no Anexo 3. Com excepção de A1 (e possivelmente A2), indicar os países por ordem alfabética.

² Utilizar os códigos de tipo indicados no Anexo 4.

3.2 INFORMAÇÃO RELATIVA AOS PARCEIROS RESPONSÁVEIS PELO ACOLHIMENTO DOS BENEFICIÁRIOS

N.B. Inscrever neste quadro apenas os parceiros que efectivamente recebem beneficiários. As organizações intermediárias (que não acolhem beneficiários) devem ser inscritas no quadro 3.3.

Nº	CÓDIGO DE PAÍS ¹	NOME DA ORGANIZAÇÃO NA LÍNGUA NACIONAL	CÓDIGO TIPO ²	RUA E NÚMERO CÓDIGO POSTAL E LOCALIDADE	TELEFONE FAX E-MAIL	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS A ACOLHER
B1						
B2						
B3						
B4						
B5						
B6						
TOTAL						

1 Utilizar os códigos de país indicados no Anexo 3. Inscreva os países por ordem alfabética.

2 Utilizar os códigos de tipo indicados no Anexo 4.

3.3 INFORMAÇÃO RELATIVA A OUTROS TIPOS DE PARCEIROS

NB. Inscreva apenas os parceiros que nunca enviaram nem acolheram beneficiários.

Nº	CÓDIGO DE PAÍS ¹	NOME DA ORGANIZAÇÃO NA LÍNGUA NACIONAL	TIPO CÓDIGO DE TIPO ²	RUA E NÚMERO CÓDIGO POSTAL E LOCALIDADE	TELEFONE FAX E-MAIL
C1					
C2					
C3					
C4					
C5					
...					

¹ Utilizar os códigos de país indicados no Anexo 3. Inscreva os parceiros pela ordem alfabética dos países.

² Utilizar os códigos de tipo indicados no Anexo 4.

3.4 DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DOS PARCEIROS

3.4.1 PARCEIROS NO PAÍS DE ENVIO

Queira seguir a ordem dos parceiros dada nos quadros 3.1 e 3.3, usando a mesma enumeração

A1 PROMOTOR: Descreva a sua organização e a sua função como promotor.



Para cada parceiro (incluindo a organização coordenadora, se for caso disso): descreva a sua área de actividade geral, a sua experiência no campo do mobilidade transnacional e as funções que cada um desempenha na parceria. Exponha as razões por que coopera com eles.

No máximo, 15 linhas por parceiro.

A2 

A3 

A4 

A5 

... 

C1 

3.4.2 PARCEIROS NO(S) PAÍS(ES) DE ACOLHIMENTO

Queira seguir a ordem dos parceiros dada nos quadros 3,2 e 3.3, usando a mesma enumeração

Para cada parceiro: descreva a respectiva área de actividade geral, a sua experiência no campo do mobilidade transnacional e as funções que desempenha na parceria. Exponha as razões por que coopera com eles.

No máximo, 15 linhas por parceiro.

B1 

B2 

B3 

B4 

B5 

... 

C2 

C... 

4 O ESTÁGIO / INTERCÂMBIO EM TERMOS PRÁTICOS

4.1 SELECÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

- Descreva os critérios e o procedimento de selecção dos beneficiários.



- Descreva as acções que estão previstas para informar e motivar os potenciais beneficiários a participarem no estágio/intercâmbio.



4.2 PREPARAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

- Com e quando irão os beneficiários ser preparados para o estágio/intercâmbio: que preparação pedagógica, cultural e linguística irão receber?



4.3 ESTÁGIOS /INTERCÂMBIOS

- Descreva para cada fluxo¹ o programa de trabalho previsto para o estágio/intercâmbio.

-



- Descreva as diligências feitas no sentido de negociar e acordar com os parceiros de acolhimento o conteúdo do estágio/intercâmbio proposto.



4.4 TUTORIA E ORIENTAÇÃO

- Tutoria: Como e com que frequência serão controlados os progressos do estágio/intercâmbio?

-

¹ ou seja, grupo de estágios ou intercâmbio com as mesmas características: mesmo país de acolhimento, mesma língua, mesmo período de estágio ou intercâmbio.



- Orientação: Quem irá fazer o acompanhamento do programa de trabalho e dos progressos feitos pelos beneficiários? Como será feito esse acompanhamento?



4.5 ESTRATÉGIA DE VALIDAÇÃO DAS APTIDÕES ADQUIRIDAS

- Como serão asseguradas a validação e a acreditação do período de formação/trabalho? Quem irá validar as aptidões adquiridas? Que validade oficial será dada a essa acreditação? (junte um modelo do documento previsto, se for o caso)



- Se tiver intenção de usar o documento Europass-Mobilidade (substitui o “Europass-Formação”), como será assegurado o preenchimento correcto desse documento?



4.6 AVALIAÇÃO CONTÍNUA DOS PROJECTOS

- Indique o procedimento e os métodos para a avaliação do projecto, assim como as pessoas responsáveis.



4.7 ESTIMATIVA DOS FLUXOS DE MOBILIDADE

Queira preencher este quadro indicando os beneficiários que são enviados.

Apresente os estágios e intercâmbios por fluxos, ou seja, grupos de estágios ou intercâmbios com as mesmas características: mesmo país de acolhimento, mesma língua, mesmo período de realização.

Use uma linha para cada fluxo.

Fluxo n.º	País de envio ¹	País de acolhimento ¹	Línguas-alvo ²	CALENDÁRIO ESTÁGIO/INTERCÂMBIO			Número de beneficiários	N. de beneficiários para quem é pedido subsídio para preparação ³	N. de beneficiários com deficiência para quem é pedido subsídio adicional	Número de pessoas acompanhantes para quem seja pedido subsídio adicional
				Duração prevista ⁴ (semanas)	Data de início do estágio/ intercâmbio	Data de conclusão do estágio/ intercâmbio				
1										
2										
3										
4										
...										
Totais										

¹ Utilizar os códigos de país indicados no Anexo 3.

² Utilizar os códigos de língua indicados no Anexo 5.

³ O apoio financeiro comunitário para a preparação pedagógica, cultural e linguística só é possível no âmbito dos estágios.

⁴ A duração prevista de um fluxo de estágios/intercâmbios é expressa em semanas: No âmbito do mesmo fluxo, terá de indicar a duração relativa a cada estágio/intercâmbio, e não o somatório de semanas correspondente à totalidade de estágios/intercâmbios num mesmo fluxo (por exemplo, para um fluxo com 3 beneficiários que se deslocam por 12 semanas, deverá indicar "12" e não 3x12=36).

JUNTAR FOLHAS SUPLEMENTARES, SE NECESSÁRIO.

5 GESTÃO DO PROJECTO

- Especifique o plano de trabalho e o calendário propostos para o seu projecto. Descreva as disposições de gestão do projecto, incluindo aspectos **contratuais e financeiros**¹.

-




6 DIVULGAÇÃO

- Como irá fazer a divulgação e partilhar os resultados do seu projecto com outras organizações aos níveis sectorial, regional, nacional e transnacional?



1 Junte todos os documentos comprovativos pertinentes.

7 ORÇAMENTO TOTAL DO PROJECTO (TERÁ DE SER PREENCHIDO NA ÍNTEGRA) 

		CUSTOS ESTIMADOS	FINANCIAMENTO ESTIMADO			
			Requerido ao programa Leonardo da Vinci	Fundos próprios da parceria	Outras fontes comunitárias ¹	Outros
<i>Todos os montantes devem ser expressos em euros.</i>						
Gestão e acompanhamento	Gestão e acompanhamento					
	Se pertinente: despesas de viagem e de estada para preparação e acompanhamento de projectos de pequena dimensão ²					
	Subtotal					
Mobilidade³	Viagens: a) beneficiários					
	b) acompanhantes					
	Seguros: a) beneficiários					
	b) acompanhantes					
	Estada: a) beneficiários					
	b) acompanhantes					
	Subtotal					
Outra	Preparação pedagógica, cultural e linguística ⁴					
	Subtotal					
TOTAIS						
Contribuição para a preparação da proposta (unicamente se o promotor for uma PME que apresenta a sua primeira proposta)⁵						

¹ Aplicável unicamente aos países em fase de pré-adesão.

² Para informações sobre as condições de financiamento destes custos, consultar o Manual administrativo e financeiro relativo à mobilidade (contacte a sua Agência Nacional).

³ Indicar aqui, se for o caso, as despesas de mobilidade dos acompanhantes.

⁴ O apoio financeiro comunitário para a preparação pedagógica, cultural e linguística só é possível no âmbito dos estágios.

⁵ A preparação pedagógica, cultural e linguística e as contribuições para as PME estão sujeitas a um limite máximo de 10% do montante total requerido ao programa Leonardo da Vinci.

QUADROS ADICIONAIS

A PREENCHER APENAS SE FOR PERTINENTE

Em caso de dúvida, queira contactar a sua Agência Nacional

8 OUTROS PROJECTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS COM A PRESENTE PROPOSTA

8.1 RECIPROCIDADE

- Dê indicação de todas as propostas de mobilidade Leonardo da Vinci relacionadas com a presente e apresentadas no corrente ano num ou vários países participantes no âmbito de estágios e/ou intercâmbios recíprocos

PAÍS ¹	ORGANISMO PROMOTOR	TÍTULO DA PROPOSTA

- Qual será a repercussão para o seu projecto no caso de um projecto de "reciprocidade" não ser aceite no respectivo país?



8.2 PROPOSTAS COMBINADAS APRESENTADAS NO CORRENTE ANO DE SELECÇÃO

- Queira dar indicação de outras propostas Leonardo da Vinci ao abrigo de diferentes medidas (projectos-piloto e projectos linguísticos) com as quais a presente proposta está combinada no corrente ano de selecção.

MEDIDA	PAÍS DE APRESENTAÇÃO ¹	ORGANISMO PROMOTOR	TÍTULO DA PROPOSTA:

¹ Utilizar os códigos de país indicados no Anexo 3.

8.3 OUTROS PROJECTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS COM A PRESENTE PROPOSTA

- Indicar neste quadro se, nos últimos cinco anos, o interessado ou algum dos seus parceiros já obteve financiamento comunitário para qualquer projecto directamente relacionado com a presente proposta.

ANO	PROGRAMA OU INICIATIVA	ORGANIZAÇÃO A CONTACTAR	NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO	TÍTULO DO PROJECTO	ORGANISMO AO QUAL A PROPOSTA FOI APRESENTADA E PAÍS

9 PROPOSTAS QUE INCLUEM "ESTUDANTES ACOLHIDOS"

Se a sua proposta incluir financiamento para "estudantes acolhidos" (confirmar junto da sua Agência Nacional se existe esta possibilidade no seu país):

- Descreva as medidas que tomou para se assegurar de que é regularmente informado pelos seus parceiros de qualquer projecto de mobilidade novo ou em curso no qual eles possam estar ou vir a estar envolvidos, a fim de evitar o duplo financiamento dos mesmos estágios/intercâmbios.



- Custos estimados totais para estudantes acolhidos. 



..... Euros

Apresentar os em detalhe os cálculos dos custos numa folha separada, usando as rubricas do quadro 7, coluna 2

ANEXOS

ANEXO 1. CARTAS DE COMPROMISSO

- Para efeitos de elegibilidade, todas as propostas têm de incluir uma carta de compromisso de pelo menos um parceiro transnacional. Todavia, a qualidade da proposta ficará enriquecida caso seja acompanhada de cartas de compromisso de **todos** os parceiros.
- Não é necessário enviar os originais das cartas de compromisso; serão aceites também cópias e faxes. Se a proposta for seleccionada, os originais serão solicitados antes da redacção do contrato.
- Os organismos parceiros devem apresentar cartas de compromisso em papel timbrado
- As cartas não devem ser manuscritas
- Devem indicar :
 - o título da proposta;
 - a referência ao programa Leonardo da Vinci;
 - uma breve descrição do papel dos parceiros;
 - Só para propostas que incluam "estudantes acolhidos": todo os demais projectos de mobilidade "Leonardo" em curso e as novas propostas nas quais eles estejam envolvidos tanto na qualidade de promotores como de parceiros
- Devem incluir :
 - a data
 - a assinatura de uma pessoa autorizada e o seu cargo no organismo.

ANEXO 2.1 LISTA DE VERIFICAÇÃO DA ELEGIBILIDADE

Certifique-se de que a sua candidatura responde às condições formais de elegibilidade seguidamente enunciadas. Estas condições estão desenvolvidas da secção VI do guia geral.

Só as propostas que cumprirem todas as condições de elegibilidade passarão à fase de avaliação qualitativa.

- Observância do prazo fixado no convite à apresentação de propostas;
- Cumprimento da exigência relativa à composição mínima da parceria: parceiros de pelo menos dois países, donde pelo menos um é Estado-Membro da UE.
- Observância das regras administrativas:
 - A candidatura é apresentada por um organismo privado, público ou misto ?
 - A proposta está redigida numa das línguas oficiais da União Europeia? (esta exigência não se aplica às propostas de mobilidade apresentadas pelos países da EFTA/EEE e os países pré-adesão)
 - O formulário de candidatura tem a assinatura **original** de uma pessoa autorizada?
 - O formulário de candidatura é apresentado exclusivamente no formulário oficial de candidatura Leonardo da Vinci (disponível na página internet do programa Leonardo da Vinci)?
 - A proposta inclui cartas de compromisso em número correspondente pelo menos à composição mínima da parceira (ver supra)?
 - A candidatura é acompanhada da declaração pela honra assinada pelo promotor (assinatura original) confirmando que o respectivo organismo não se encontra numa das situações indicadas (ponto 1.5 do formulário de candidatura) na declaração, e que o mesmo tem a capacidade financeira e operacional para bem executar o projecto proposto
- Apresentação de uma estimativa financeira discriminada, com utilização dos quadros próprios constantes dos formulários de candidatura.

ANEXO 2.2 VERIFICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE SELECÇÃO

Antes da selecção definitiva do projecto, a Agência Nacional avaliará a capacidade financeira e operacional da organização promotora para desenvolver o projecto. A Agência Nacional solicitará os documentos necessários oportunamente, caso a organização não os tenha submetido, juntamente com a candidatura.

A avaliação da capacidade financeira não se aplica a organizações públicas, incluindo instituições do ensino superior e do ensino secundário.

Caso o projecto exceda os 300,000 Euros, deverá ser apresentado, juntamente com a candidatura, um relatório de auditoria externa, realizado por um auditor oficialmente habilitado. Este relatório deve certificar as contas do último ano financeiro disponível e facultar uma avaliação da viabilidade financeira do organismo promotor. As organizações públicas(incluindo instituições do ensino superior e do ensino secundário) estão isentas do cumprimento desta obrigação.

ANEXO 3. CÓDIGOS DE PAÍSES

União Europeia		Países EEA	
BE	BÉLGICA	IS	ISLÂNDIA
DK	DINAMARCA	LI	LIECHTENSTEIN
DE	ALEMANHA	NO	NORUEGA
GR	GRÉCIA		
ES	ESPAÑA		Outros países
FR	FRANÇA	BG	BULGÁRIA
IE	IRLANDA	RO	ROMÉNIA
IT	ITÁLIA	TR	TURQUIA
LU	LUXEMBURGO		
NL	PAÍSES BAIXOS		
AT	ÁUSTRIA		
PT	PORTUGAL		
FI	FINLÂNDIA		
SE	SUÉCIA		
UK	REINO UNIDO		
CZ	REPÚBLICA CHECA		
EE	ESTÓNIA		
CY	CHIPRE		
LV	LETÓNIA		
LT	LITUÂNIA		
HU	HUNGRIA		
MT	MALTA		
PL	POLÓNIA		
SI	ESLOVÉNIA		
SK	ESLOVÁQUIA		

ANEXO 4 . CÓDIGOS DE TIPOS DE ORGANISMOS

PME	PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS (MENOS DE 250 TRABALHADORES)
GE	GRANDES EMPRESAS (250 E MAIS TRABALHADORES)
GRE	GRUPO OU ASSOCIAÇÃO DE EMPRESAS
OE	ORGANIZAÇÃO PATRONAL
OS	ORGANIZAÇÃO SINDICAL
OP	ORGANISMO CONJUNTO
OF	ORGANISMO DE FORMAÇÃO
U	UNIVERSIDADE
AUEF	PARCERIA DE FORMAÇÃO UNIVERSIDADE EMPRESA
CR	CONSÓRCIO REGIONAL
OST	ORGANIZAÇÃO SECTORIAL
CC	CÂMARA DE COMÉRCIO, INDÚSTRIA, AGRICULTURA
OPR	ORGANIZAÇÃO PROFISSIONAL/FEDERAÇÃO/AGRUPAMENTOS
OQ	ORGANIZAÇÕES LIGADAS À CERTIFICAÇÃO E RECONHECIMENTO DE QUALIFICAÇÕES
PP	AUTORIDADES PÚBLICAS
EUR	ORGANIZAÇÕES EUROPEIAS
REC	INSTITUTOS E CENTROS DE INVESTIGAÇÃO
O	OUTRAS ORGANIZAÇÕES

ANEXO 5. CÓDIGOS DE LÍNGUA

DA	DINAMARQUÊS	LU	LUXEMBURGUÊS
DE	ALEMÃO	IS	ISLANDÊS
GR	GREGO	NO	NORUEGUÊS
PT	INGLÊS	BG	BÚLGARO
ES	ESPAÑHOL	CZ	CHECO
FI	FINLANDÊS	EE	ESTÓNIO
FR	FRANCÊS	LV	LETÃO
IT	ITALIANO	LT	LITUANO
NL	NEERLANDÊS	HU	HÚNGARO
PT	PORTUGUÊS	MT	MALTÊS
SE	SUECO	PL	POLACO
		RO	ROMENO
		SI	ESLOVENO
		SK	ESLOVACO
		TR	TURCO
		OT	OUTRAS